

**Российская Федерация**  
Приморский край  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбеля»  
Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

От 25.10.2024 г

г. Артем

№ 112-А

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 класса, экстернов в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», на основании приказа МКУ управление образования администрации Артемовского городского округа от 25.10.2024 № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2024-2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля итоговое сочинение (далее - ИС) **4 декабря 2024 года**.
2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 г. на ИС, получивших «незачет», ИС провести 5 февраля 2025 г. и (или) 9 апреля 2025 г.
3. Назначить ответственным за подготовку МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля (далее - гимназия) к проведению итогового сочинения в 2024/25 учебном году заместителя директора по УВР Ахметову А.С.
4. Ахметовой А.С., заместителю директора по УВР:
  - 4.1. Обеспечить проведение ИС для обучающихся 11 класса, осваивающих программу СОО в соответствии с НП и ИМД Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС в 2024-2025 учебном году.
  - 4.2. Обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения условий СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведению ИС для обучающихся.
  - 4.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС не позднее, чем за месяц до проведения ИС.
  - 4.4. Для проведения ИС определить кабинет 309.

- 4.5. Предоставить сведения об участниках ИС в Центр образования для внесения в РИЦ не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС.
- 4.5. Обеспечить техническую готовность в гимназии к проведению ИС.
- 4.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.
- 4.7. Обеспечить работу горячей линии в гимназии (Ахметова А.С., тел. 84233792452).
- 4.8. Провести регистрацию обучающихся гимназии для участия в ИС.
- 4.9. Проанализировать и обсудить на м/о словесников результаты ИС обучающихся.
- 4.10. Хранить бумажные оригиналы бланков ИС вместе с черновиками.
- 4.11. Довести информацию до обучающихся о результатах ИС в течении 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.
- 4.12. В день проведения ИС оперативно информировать МБУО Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении (т. 4-23-08, Климащук Ксения Олеговна).
5. Создать комиссию по проведению ИС в составе: Макшаковой Н.И., Татариновой Е.В.
6. Создать комиссию по проверке ИС в составе: Ахметовой А.С. – председателя комиссии, членов комиссии (экспертов): учителей русского языка - Черниковой Е.В., Шульги И.А., Ериловец Е.В.
7. Комиссии завершить проверку ИС в строгом соответствии с критериями не позднее, чем через 7 дней с даты проведения ИС.
8. Бурцевой Н.В., секретарю учебной части:
- 8.1. Направить 4 декабря 2024 г. в Центр образования отсканированные работы ИС по защищенному каналу связи VipNet до 16:00.
- 8.2. Направить не позднее 7 дней после проведения ИС в Центр образования сканированные оригиналы бланков ИС с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи VipNet до 16:00.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора



А.С. Ахметова

