**Российская Федерация**

Приморский край

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля»

Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

От 15.02.2024 г. г. Артем № 16/1-А

О проведении всероссийских проверочных

работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Ахметову А.С.

3. Ахметовой А.С., заместителю директора по ВПР, ответственному организатору ВПР до проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля  в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

3.2. Для проведения ВПР в  параллелях 4–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

3.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;

3.4. Для проведения в параллелях 4–8-х классов ВПР организовать проведение ВПР на бланках и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с  порядком проведения ВПР, направленного письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16;

3.5. Обеспечить объективность процедуры проведения и проверки ВПР в гимназии;

3.6. Привлечь общественных наблюдателей для оценки объективности проведения ВПР.

4. Ахметовой А.С., заместителю директора по ВПР, ответственному организатору ВПР, в день проведения ВПР:

4.1. Распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

4.2. Выдать организаторам в аудитории варианты ВПР, протокол и коды участников.

4.3. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Классным руководителям 4-8 классов ознакомить родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении № 2 к настоящему приказу. Организаторам в аудитории:

6.1. Изучить инструкцию организатора в аудитории.

6.2. Раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР.

6.3. Провести проверочную работу в аудитории.

6.4. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке задания ВПР учителей, указанных в приложении № 3. Экспертам:

7.1. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

7.2. Экспертам ВПР заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Конечных И.Ф., заместителя директора по УВР.





Директор Ю.О. Калмыкова