



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

07.02.2024

г. Артем

№ 31

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на территории Артемовского городского округа проведение итогового собеседования (далее – ИС) для выпускников IX (X) классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, а именно:

1.1. Провести во всех общеобразовательных учреждениях ИС 14 февраля 2024 года.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 14 февраля 2024 года на ИС, досрочно завершившим ИС по уважительной причине, получивших «незачет» ИС провести 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года.

2. Заместителю начальника управления образования администрации Артемовского городского округа (Лукьянова О.Д.):

2.1. Обеспечить на территории Артемовского городского округа проведение ИС для выпускников IX (X) классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС в 2023/2024 учебном году.

2.2. Взять на контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

2.4. Обеспечить работу горячей линии в управлении образования администрации Артемовского городского округа по вопросам проведения ИС (тел. 3-78-33, 4-23-08).

2.5. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению ИС через городские СМИ.

2.6. Проанализировать и обсудить на совещаниях с руководителями образовательных организаций результаты ИС.

3. Руководителю МБУО Центр образования (Горобец Е.Ю.):

3.1. Организовать формирование и ведение сведений о проведении ИС обучающихся в региональной информационной системе.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

3.3. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ИС на территории Артемовского городского округа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказом Министерства образования Приморского края:

3.3.1. Направить в ОО посредством защищенного канала связи уведомления участникам итогового собеседования, полученные от РЦОИ, не позднее, чем за 2 недели проведения ИС.

3.3.2. Обеспечить получение от РЦОИ КИМ итогового собеседования и передачу полученного КИМ итогового собеседования в ОО по защищенным каналам связи в день проведения итогового собеседования.

3.3.3. Направить в ОО по защищенному каналу связи специализированную форму для его загрузки в специализированное программное обеспечение осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.4. Обеспечить тиражирование (печать) и передачу в места проведения итогового собеседования ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения экспертами первичной информации при оценивании ответов участника итогового собеседования и иных форм итогового собеседования с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9» (далее - ПО планирование) не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.5. Осуществить контроль за соблюдением порядка и сроков отправки из ОО в МБУО Центр образования специализированной формы, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования, а затем обеспечить передачу данных в РЦОИ.

3.3.6. В случае отсутствия технической возможности сканирования ведомостей учета проведения итогового собеседования, актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) в ОО, сканирование этих

3.3.7. Направить в министерство информацию об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, для организации проведения итогового собеседования указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3.8. Направить в министерство информацию об участниках итогового собеседования, отказавшихся предоставить согласие на обработку персональных данных, для организации итогового собеседования без внесения сведений в РИС ГИА-9.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа:

4.1 Приказом по учреждению утвердить список участников и ответственных лиц в образовательных организациях, принимающих участие в ИС 14 февраля 2024 года, ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов.

4.2 Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования с учётом количества участников итогового собеседования, аудиторий проведения итогового собеседования, количество учителей - экспертов, задействованных в оценивании ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования в ОО.

4.3 Внести при необходимости изменения в учебное расписание в дни проведения итогового собеседования в ОО.

4.4 Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования.

4.5 Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.6 Произвести сверку списков участников итогового собеседования; в случае необходимости внесения корректировок обратиться в МБУО Центр образования.

4.7 12 февраля 2024 года с 14.00 часов в ППЭ начать процедуру выполнения мероприятий по технической готовности в соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края».

4.8 Осуществить контроль технической готовности до 18.00 часов 13 февраля 2024 года.

4.9 Организовать проведение ИС по русскому языку в IX (X) классах общеобразовательных организаций в соответствии с инструктивной документацией 14 февраля 2024 года.

4.10 Оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении в день проведения итогового собеседования (Хоменко Юлия Александровна, Климащук Ксения Олеговна, т. 4-23-08).

4.11 Обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в ОО в течение пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

4.12 Произвести сканирование и передачу в МБУО Центр образования специализированной формы, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, актов досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительной причине (при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МБУО Центр образования Артемовского ГО1».

4.13 Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником итогового собеседования по уважительной причине в МБУО Центр образования.

4.14 Направить в управление образования администрации Артемовского городского округа информацию об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; обеспечить проведение итогового собеседования указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.15 Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового собеседования в соответствии с п. 14 Порядка по организации и проведению ИС на территории Приморского края, утвержденным Приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 52-а.

4.16. Довести до сведения обучающихся результаты ИС в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
начальник управления образования  
администрации Артемовского городского округа



Н.И. Макиенко