

Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения)

1. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля (например, отсутствие отчества), он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней. В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды; – поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)		БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ		2730103051	
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ь	Э	Ю	Я	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	X	V	I	L	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж, участником заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению	
Код образовательной организации (далее-ОО)	Выпускник текущего года	Код ОО, в которой обучается участник или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении)
Класс: номер, буква	Выпускник текущего года	Информация о классе, в котором обучается
Место проведения	Код ОО, в которой участник пишет сочинение (изложение)	
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)	
Код вида работы	Итоговое сочинение – 20. Итогового изложения – 21. Сочинение или изложение	
Наименование вида работы		
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой	

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Поле «Код работы» заполняется автоматизировано.

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Имя	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Отчество <small>(при наличии)</small>	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
Документ	Серия	Номер
	□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника
Имя	
Отчество (при наличии)	

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Например: 4600
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Например: 460000

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения). Участнику необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

<input checked="" type="checkbox"/> Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ. <input checked="" type="checkbox"/> Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.	
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> Подпись участника строго внутри оввала

Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

Бланк записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Комплект участника содержит два односторонних бланка записи. В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

– вертикальный и горизонтальный штрих-коды; – поля для заполнения участником;

– поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Информация для заполнения полей «Код вида работ», «Наименование вида работы», «ФИО участника», «Номер темы» должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник

может продолжить записи на дополнительном бланке записи (рис.6), выдаваемом членом комиссии по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут.

5. Заполнение дополнительного бланка записи

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по запросу участника в случае нехватки места.

В верхней части дополнительного бланка записи расположены вертикальный и горизонтальный штрих-коды и поля для заполнения участником:

– поля «Код работы», «Код вида работы», «Наименование вида работы», а также «Номер темы» – дублируются участником итогового сочинения (изложения) с бланка регистрации;

– поле «ФИО участника» заполняется прописью. Поле «Лист №» заполняется членом комиссии (рис.6).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Пятизначный код работы Жест №

00 00 0000000000 000

ФИО
участника

Номер темы

00

Перенесите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Пятизначный код работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО в КОМПЬЮТЕРИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры строки.

Код работы

0000000000

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассылаются в полном объеме

Blank writing area with horizontal dashed lines.

При недостатке места для записи переходите на следующую страницу.

Рис. 5. Бланк записи

ДИПЛОМ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Имя, фамилия, отчество выпускника: _____
Дата рождения: _____

№ диплома: _____

Дата выдачи: _____

Подпись и печать руководителя образовательной организации _____
Подпись и печать государственного органа _____



Электронный адрес: _____

Blank area for the diploma text, featuring horizontal dashed lines for writing.