

Российская Федерация
Приморский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбея»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

От 25.01.2023 г.

№ 10-А

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах гимназии в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513, приказом министерства образования Приморского края от 19.01.2023 г. № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 21.01.2023 № 66-а «О внесении дополнений в приказ министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании приказа МКУ управление образования администрации Артемовского городского округа от 25.01.2023 № 19 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX(X) классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2023 году», руководствуясь Уставом МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать итоговое собеседование (далее – ИС) для выпускников 9-х классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования.

1.1. Провести итоговое собеседование 08 февраля 2023 г.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 08 февраля 2023 г. на ИС, досрочно завершившим ИС по уважительной причине, получивших «незачет», провести ИС 15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 года.

2. Ахметовой А.С., зам. директора по УВР:

2.1. Обеспечить проведение ИС для выпускников 9-х классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, МКУ управление образования Артемовского городского округа, регламентирующими порядок проведения ИС в 2022/2023 учебном году.

2.2. Взять на контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (увеличение времени ИС на 30 минут).

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

2.4. Обеспечить работу горячей линии в гимназии по вопросам проведения ИС (тел. 8 (4237) 4-45-99).

2.5. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через сайт гимназии, родительские собрания, собрания обучающихся 9-х классов.

2.6. Проанализировать и обсудить на м/о с учителями русского языка и литературы результаты ИС.

2.7. Организовать формирование и ведение сведений о проведении ИС обучающихся в региональной информационной системе.

2.8. Выдать обучающимся 9-х классов уведомления участников ИС, полученные от РЦОИ.

2.9. Приказом по гимназии утвердить список участников и ответственных лиц, принимающих участие в ИС 08 февраля 2023 года: ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов.

2.10. Определить схему оценивания ответов участников ИС с учетом количества участников ИС, аудиторий проведения ИС, количество учителей-экспертов, задействованных в оценивании ответов ИС при проведении ИС.

2.11. Внести изменения в учебное расписание в дни проведения ИС в гимназии.

2.12. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС, о порядке проведения ИС и проверке ответов участников ИС.

2.13. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

2.14. Произвести сверку списков участников ИС, в случае необходимости внесения корректировок обратиться в МБУО Центр образования.

2.15. В день проведения ИС оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении (т. 4-23-08, Климачук Ксения Олеговна, Хоменко Юлия Александровна).

2.16. Обеспечить проверку ответов участников ИС в гимназии в течение пяти календарных дней с даты проведения ИС.

2.17. Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником ИС по уважительной причине в МБУО Центр образования.

2.18. Обеспечить хранение и уничтожение материалов ИС в соответствии с п. 14 Порядка по организации и проведению ИС на территории Приморского края, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а.

2.19. Довести до сведения обучающихся результаты ИС в течении 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

3. Техническому специалисту, Бурцевой Н.В.:

3.1. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ИС в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства

образования Приморского края, МКУ управление образования Артемовского городского округа:

3.2. В день проведения ИС обеспечить получение КИМ ИС.

3.3. Не позднее, чем за сутки до проведения ИС получить по защищенному каналу связи специализированную форму для его загрузки в специализированное программное обеспечение осуществления аудиозаписи ответов участников ИС.

3.4. Обеспечить передачу в кабинеты проведения ИС ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, черновиков для внесения экспертами первичной информации при оценивании ответов участника ИС и иных форм ИС с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9» (далее - ПО планирование) в день проведения ИС.

3.5. Осуществить контроль за соблюдением порядка и сроков отправки в МБУО Центр образования специализированной формы, электронных образов ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками ИС по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников ИС, а затем обеспечить передачу данных в РЦОИ.

3.6. В случае отсутствия технической возможности сканирования ведомостей учета проведения ИС, актов о досрочном завершении участниками ИС по уважительным причинам (при наличии) в гимназии, сканирование материалов осуществить с помощью технических средств МБУО Центра образования.

3.7. Направить в МБУО Центр образования информацию об участниках ИС с ОВЗ, детях-инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении для организации проведения ИС указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.8. Направить в управление образования администрации Артемовского городского округа информацию об участниках ИС, отказавшихся предоставить согласие на обработку персональных данных.

3.9. 06 февраля 2023 г. в 14:00 начать процедуру выполнения мероприятий по технической готовности в соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению ИС по русскому языку на территории Приморского края» в ППЭ 7 февраля 2022 года с 14:00 часов.

3.10. Осуществить контроль технической готовности до 18:00 07 февраля 2023 года.

3.11. Провести сканирование и передачу в МБУО Центр образования специализированной формы ведомостей учета проведения ИС в аудитории, актов досрочного завершения участником ИС по уважительной причине (при наличии) в день завершения проверки ответов участников ИС по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МБУО Центр образования Артемовского ГО1».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Калмыкова Ю.О.

С приказом ознакомлена:

Ахметова А.С. 

Бурцева Н.В. 

